



**План  
работы бракеражной комиссии**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль за условиями хранения продуктов (соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей)	Ежедневно	Члены комиссии
Выдача готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой кулинарной продукции	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб пищи	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками: их маркировка, условия хранения;</li> <li>• организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>• организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;</li> <li>• соблюдение режима уборки помещения;</li> <li>• наличие и соблюдения графика генеральной уборки;</li> <li>• наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения;</li> <li>• сбор пищевых отходов: соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока</li> </ul>	Постоянно	Член комиссии (медицинская сестра, заведующий)
Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий	Постоянно	Председатель комиссии, медицинская сестра
Работа с родителями (законными представителями) (общие родительские собрания)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете МОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии